

Revistas - IEN Progress Report

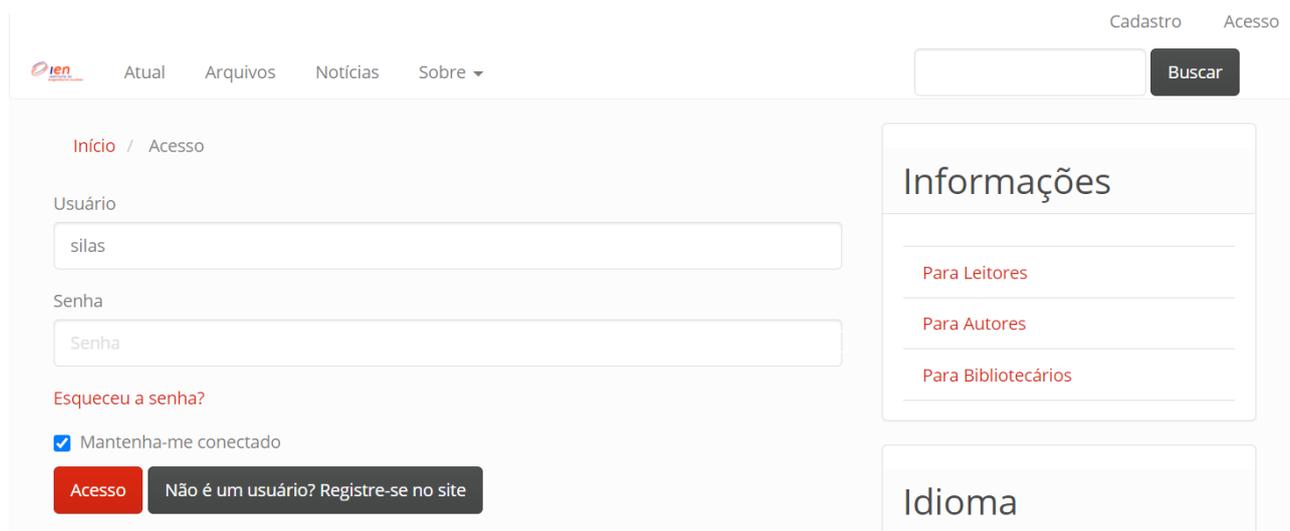
Tutorial 03 – Submissão de resumo de artigo

ATENÇÃO: Todo resumo a ser submetido deve atender a diversos requisitos, que são descritos neste tutorial. Antes de começar o processo de submissão na página do Revistas, leia atentamente este tutorial por inteiro. Isto evitará que o processo de submissão seja interrompido devido a algum requisito pendente.

1) Acesse o link <http://revistas.ien.gov.br/> e clique em “Acesso”, no canto superior direito. (Ou acesse diretamente o link <http://revistas.ien.gov.br/index.php/ienprogressreport/login.>)



2) Informe os campos Usuário e Senha, e clique no botão vermelho “Acesso”.



3) O usuário será automaticamente encaminhado para a página Painel de Controle do Revistas, onde diversas tarefas podem ser realizadas. No menu lateral esquerdo, clique em “Submissões”. Em seguida, clique no botão “Nova Submissão”

Instituto de Engenharia Nuclear: Progress Report Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site

Submissões

Fila Submissões Não Designadas Ativos Arquivos Ajuda

Minhas Submissões Designadas

Buscar Filtros **Nova Submissão**

Submissões
Edições
Notícias
Configurações
Usuários & Papéis
Ferramentas
Estatísticas

4) Na aba “1. Início”, escolha, marque ou preencha os itens abaixo.

a) ”Idioma da Submissão” (item obrigatório, deve-se escolher “inglês”).

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Idioma da Submissão

English

*Submissões em múltiplos idiomas são aceitas. Escolha o idioma principal da submissão nas opções acima. **

b) ”Seção”, ou seja, a seção da revista na qual espera-se que o resumo seja publicado (item obrigatório). Caso não saiba em qual seção o resumo deveria ser publicado, peça orientação à sua chefia.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Idioma da Submissão

English

*Submissões em múltiplos idiomas são aceitas. Escolha o idioma principal da submissão nas opções acima. **

Seção

*Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico. **

As seções atualmente válidas para o IENPR 2021 e seus respectivos editores são as seguintes:

Nome de seção	Editor responsável em 2021
Application of Nuclear Techniques in Health and Environment	Fernando Lamego
Virtual Reality Applied to the Nuclear Area	Guilherme Dutra Gonzaga Jaime
Nuclear Knowledge Management	Cláudio Henrique dos Santos Grecco
Nuclear Instrumentation Development	Marcos Santana Farias
Materials and Chemistry	Maria Isabel Silva
Application of Nuclear Techniques in industry	César Marques Salgado
Complex Systems Engineering	Guilherme Dutra Gonzaga Jaime
Nuclear Reactor Engineering and Technology	Maria de Lourdes Moreira
Radiopharmaceuticals Production	Fernando Lamego
Safety and Radiation Protection	Cláudio Henrique dos Santos Grecco
Radioactive Waste	Maria Isabel Silva

c) "Requisitos para Envio do Manuscrito" (todos itens obrigatórios). Verifique atentamente se o resumo atende a todos os requisitos.

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- O texto só pode ocupar uma página e deve estar formatado de acordo com o template disponibilizado pelo revistas.ien (vide diretrizes para autores).
- O arquivo do resumo está em formato Microsoft Word (DOC, DOCX).
- O resumo está em inglês.
- O tamanho do arquivo é de até 10 MB.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto descreve objetivo, método, resultado e conclusão.
- O texto informa os softwares utilizados com suas respectivas versões.
- O conteúdo do resumo está em acordo com as "Diretrizes para Autores".
- Todos os coautores foram listados na plataforma (lista de contribuidores) com seus respectivos e-mails

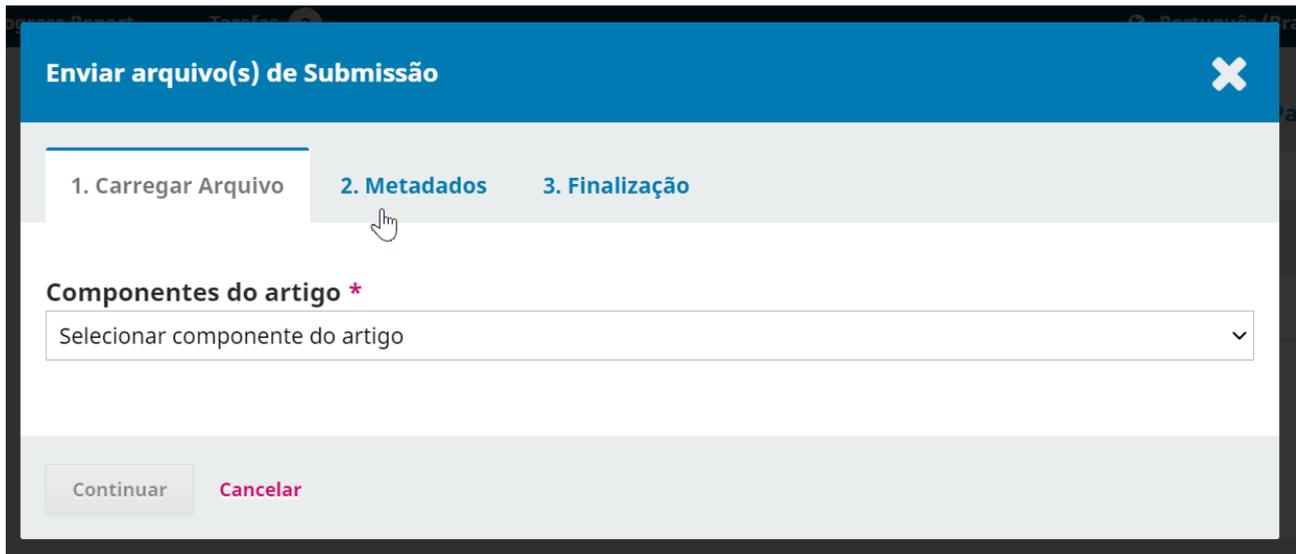
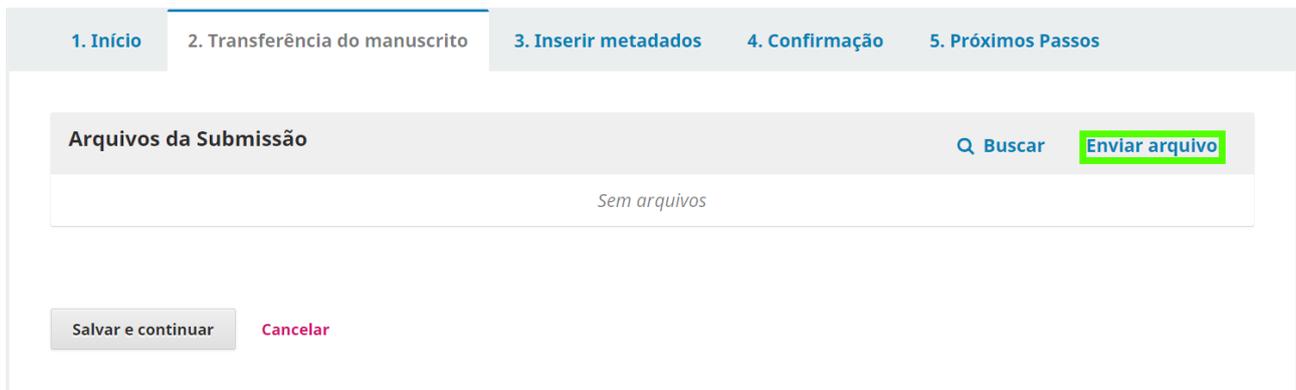
d) "Comentários para o editor" (item opcional).

e) "Submeter Como" (caso presente, item obrigatório). Sendo autor do resumo, o usuário deve escolher "Autor". Este item estará presente para usuários com outros papéis além de leitor e autor. Do contrário, desconsidere este item.

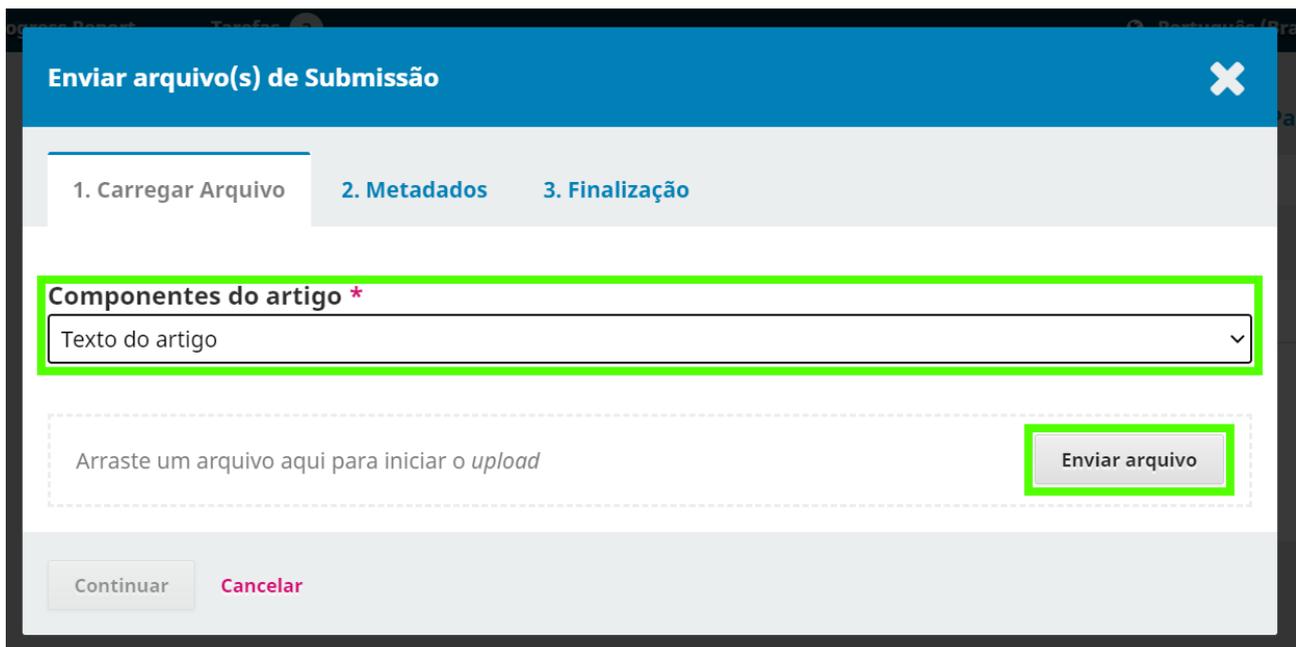
f) "Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a declaração de privacidade" (item obrigatório).

5) Clique no botão "Salvar e continuar" para salvar os dados e avançar para a aba "2. Transferência do manuscrito".

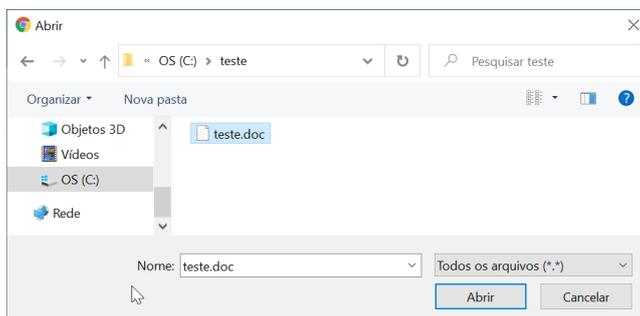
6) Deverá surgir automaticamente a janela pop-up "Enviar arquivo(s) de Submissão". Caso a janela pop-up não surja automaticamente ou o usuário venha a fechá-la, deve-se clicar no botão "Enviar arquivo".



7) Em "1. Carregar Arquivo" → "Componentes do artigo", o usuário deve escolher "Texto do artigo". Em seguida, surgirá abaixo a mensagem "Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload" e o botão "Enviar arquivo". Recomenda-se clicar no botão "Enviar arquivo".



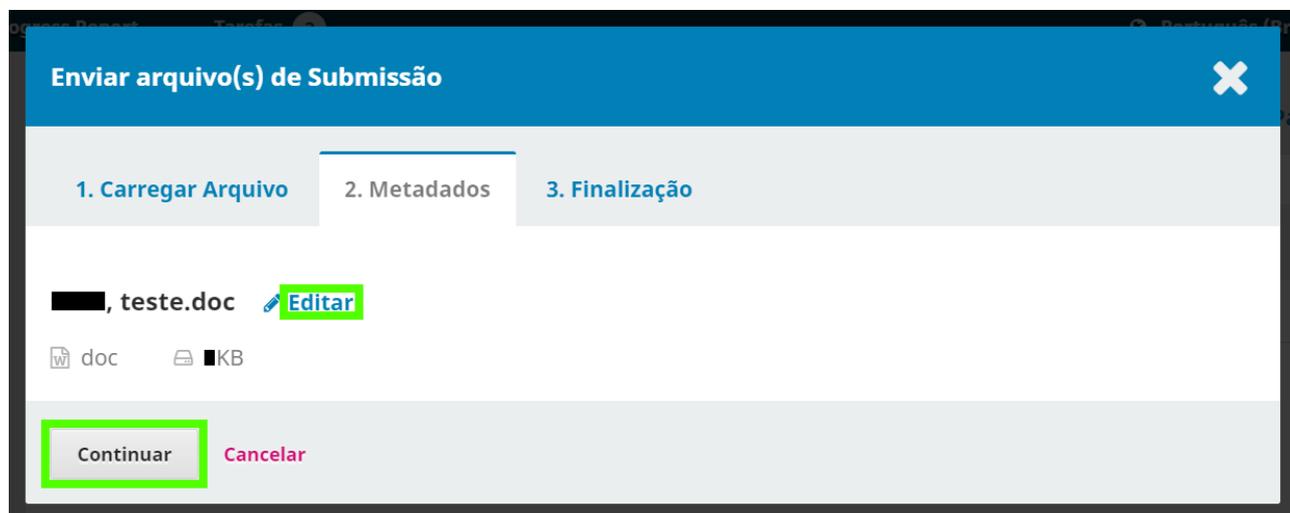
Surgirá uma janela de seleção de arquivo (nativa do sistema operacional do usuário, e que portanto deverá variar de usuário para usuário), onde deve-se escolher o arquivo do resumo a ser submetido e clicar no botão “Abrir”.



Aguarde a conclusão do upload do arquivo e clique no botão “Continuar”.



8) Em “2. Metadados”, é possível (mas desnecessário) alterar a descrição do arquivo submetido clicando no botão “Editar”. Recomenda-se apenas clicar no botão “Continuar”.



9) Em “3. Finalização”, deve-se clicar no botão “Concluir”. Seria possível submeter arquivos adicionais, mas os procedimentos de submissão para o IENPR 2021 preveem a submissão de apenas um arquivo, o do resumo de artigo, por artigo submetido.

A interface mostra uma barra de progresso com três etapas: 1. Carregar Arquivo, 2. Metadados e 3. Finalização. O título principal é "Arquivo Adicionado". Abaixo dele, há um botão "Enviar um Novo Arquivo". Na base da interface, há dois botões: "Concluir" (destacado com um retângulo verde) e "Cancelar".

10) Concluída a submissão do arquivo, deve-se clicar no botão “Salvar e continuar”.

A interface mostra uma barra de progresso com cinco etapas: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Inserir metadados, 4. Confirmação e 5. Próximos Passos. O título principal é "Submeter um artigo". Abaixo dele, há uma seção "Arquivos da Submissão" com uma barra de busca e um botão "Enviar arquivo". Na base da interface, há dois botões: "Salvar e continuar" (destacado com um retângulo verde) e "Cancelar".

11) Em “3. Inserir metadados”, deve-se preencher o campo “Título” (campo obrigatório) com o título do artigo.

A interface mostra uma barra de progresso com cinco etapas: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Inserir metadados, 4. Confirmação e 5. Próximos Passos. O título principal é "Submeter um artigo". Abaixo dele, há um formulário com campos para "Prefixo", "Título *" (destacado com um retângulo verde) e "Subtítulo".

12) Por padrão do sistema, o campo “Resumo” é obrigatório e deve ser preenchido. Recomenda-se preenchê-lo com o corpo de texto do resumo, em texto simples e sem formatação.

OBS: O campo “Resumo” está presente pelo fato do sistema ter sido projetado para o envio de artigos completos (“full papers”). O campo “Resumo” faz sentido em tal contexto. Porém, o IENPR 2021 trabalhará apenas com resumos de artigos.

Subtítulo

Resumo *



13) Em “Lista de Coautores”, o usuário deve certificar-se de que todos os coautores do artigo constem na lista. Para incluir um coautor, deve-se clicar no botão “Incluir Coautor”. Para modificar os dados de um coautor, deve-se clicar na pequena seta à esquerda do nome do coautor (que mudará de apontar para a direita para apontar para baixo, e fará aparecer os botões “Editar” e “Excluir” abaixo do nome do coautor) e clicar no botão “Editar”.

Lista de Coautores					Incluir Coautor
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação	
<input checked="" type="checkbox"/> [Redacted]	[Redacted]@ien.gov.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Editar	Excluir				

14) Os formulários para “Incluir Coautor” e “Editar Coautor” são idênticos. Deve-se preencher ou selecionar a opção devida nos campos indicados abaixo.

- “Nome” (item obrigatório).
- “Sobrenome”.
- “Contato” (item obrigatório, deve-se preencher com o endereço de e-mail).
- “País” (item obrigatório).
- “Dados Complementares → Instituição/Afiliação” (a maioria dos usuários deve preencher com “Instituto de Engenharia Nuclear / Comissão Nacional de Energia Nuclear”).
- “Papel do colaborador” (item obrigatório, deve-se selecionar “Autor”).

Incluir Coautor ✕

Nome

*Nome Próprio **

Sobrenome

Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

Nome Público de Preferência

Contato

*E-mail **

País

*País **

Dados Complementares

URL

ORCID iD

Instituição/Afiliação

Resumo da Biografia



Resumo da Biografia

Papel do colaborador *

Autor

Tradutor

g) Em seguida, uma opção importante: o coautor que será responsável pelo acompanhamento do processo de revisão e aprovação do resumo deve marcar a opção “Contato principal para correspondência editorial”. Também é aconselhável marcar a opção “Incluir este autor em listas de navegação”. Clique no botão “Salvar”.

Papel do colaborador *

Autor

Tradutor

Contato principal para correspondência editorial.

Incluir este autor em listas de navegação?

* Indica campo obrigatório

Salvar Cancelar

15) Terminada a inclusão e/ou alteração de dados dos coautores, clique no botão “Salvar e continuar”.

Lista de Coautores [Incluir Coautor](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ [REDACTED]	[REDACTED]@ien.gov.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salvar e continuar Cancelar

16) Nesta etapa, é possível voltar às etapas anteriores (“1. Início”, “2. Transferência de manuscrito” e “3. Inserir metadados”) e conferir se tudo foi preenchido corretamente. Em caso afirmativo, na etapa “4. Confirmação”, clique no botão “Finalizar Submissão”.

Submeter um artigo

1. Início **2. Transferência do manuscrito** **3. Inserir metadados** **4. Confirmação** 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar

17) Aparecerá uma janela pop-up de confirmação. Clique no botão “OK”.

Confirmar ✕

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?

OK Cancelar

18) A submissão do resumo está concluída.

Submeter um artigo

[1. Início](#) [2. Transferência do manuscrito](#) [3. Inserir metadados](#) [4. Confirmação](#) [5. Próximos Passos](#)

Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Instituto de Engenharia Nuclear: Progress Report.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

Em caso de falhas neste tutorial, dúvidas ou sugestões, envie um e-mail para silas@ien.gov.br