

Revistas - IEN Progress Report

Tutorial 02 – Submissão de resumo de artigo

ATENÇÃO: Todo resumo a ser submetido deve atender a diversos requisitos, que são descritos neste tutorial. Antes de começar o processo de submissão na página do Revistas, leia atentamente este tutorial por inteiro. Isto evitará que o processo de submissão seja interrompido devido a algum requisito pendente.

1) Acesse o link <https://revistas.ien.gov.br/> e clique em “Acesso”, no canto superior direito. (Ou acesse diretamente o link <https://revistas.ien.gov.br/index.php/ienprogressreport/login.>)



2) Informe os campos Usuário e Senha, e clique no botão “Acesso”.

Acesso

* Indica campo obrigatório

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

3) O usuário será automaticamente encaminhado para a página Painel de Controle do Revistas, onde diversas tarefas podem ser realizadas. No menu lateral esquerdo, clique em “Submissões”. Em seguida, clique no botão “Nova Submissão”



4) Na aba “1. Início”, escolha, marque ou preencha os itens abaixo.

a) “Idioma da Submissão” (item obrigatório, deve-se escolher “inglês”).

b) “Seção”, ou seja, a seção da revista na qual espera-se que o resumo seja publicado (item obrigatório). Caso não saiba em qual seção o resumo deveria ser publicado, peça orientação à sua chefia.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados

Idioma da Submissão
 English ▼
*Submissões em múltiplos idiomas são aceitas. Escolha o idioma principal da submissão nas opções acima. **

Seção
 ▼
*Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico. **

As seções válidas para o IENPR 2024 e seus respectivos editores são as seguintes:

Nome de seção	Editor responsável em 2024
Application of Nuclear Techniques in Health and Environment	Fernando Lamego
Application of Nuclear Techniques in industry	Adriana Lourenço d’Avila
Complex Systems Engineering	Guilherme Dutra Gonzaga Jaime
Industrial Applications of Radiotracers	Luciana Carvalheira
Materials and Chemistry	Maria Isabel Silva
Nuclear Instrumentation Development	Marcos Santana Farias
Nuclear Knowledge Management	Cláudio Henrique dos Santos Grecco, Valéria da Fonseca e Silva Pastura
Nuclear Reactor Engineering and Technology	Maria de Lourdes Moreira
Radioactive Waste	Maria Isabel Silva
Safety and Radiation Protection	Maria Isabel Silva
Virtual Reality Applied to the Nuclear Area	Cláudio Henrique dos Santos Grecco

c) “Requisitos para Envio de Manuscrito” (todos itens obrigatórios). Verifique atentamente se o resumo atende a todos os requisitos.

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- O texto poderá ocupar de duas a três páginas e deve estar formatado de acordo com o template disponibilizado pelo PR IEN (vide diretrizes para autores).
- O arquivo do resumo está em formato Microsoft Word (.DOCX).
- A descrição da pesquisa somente será aceita em inglês.
- O tamanho do arquivo é de até 10 MB.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto descreve objetivo, método, resultado e conclusão.
- O texto informa os softwares utilizados com suas respectivas versões.
- O conteúdo do resumo está em acordo com as "Diretrizes para Autores".
- Todos os coautores foram listados na plataforma (lista de contribuidores) com seus respectivos e-mails e instituições

d) “Comentários para o editor” (item opcional).

e) “Submeter Como” (caso presente, item obrigatório). Sendo autor do resumo, o usuário deve escolher “Autor”. Este item estará presente para usuários com outros papéis além de leitor e autor. Do contrário, desconsidere este item.

f) “Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a declaração de privacidade” (item obrigatório).

5) Clique no botão “Salvar e continuar” para salvar os dados e avançar para a aba “2. Transferência do manuscrito”.

Submeter Como *

Submeter em qualquer um dos seguintes papéis caso você gostaria de poder editar e publicar esta submissão por conta própria: Gerente da revista, Editor da revista, Editor de Leiaute

- Gerente da revista
- Editor da revista
- Editor de Leiaute

Autor

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Salvar e continuar Cancelar

6) Na aba “2. Transferência do manuscrito”, clique no botão “Add File” e escolha o arquivo do resumo.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

Add File

Upload any files the editorial team will need to evaluate your submission. [Enviar arquivo](#)

7) Depois de escolher o arquivo do resumo, clique em “Texto do artigo” e depois em “Salvar e continuar”.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

Add File

PR2024 - Tutorial 01.docx

Editar

Remover


What kind of file is this? [Texto do artigo](#) [Outro](#)


Salvar e continuar Cancelar


8) Em “3. Inserir metadados”, preencha o campo “Título” (campo obrigatório) com o título do artigo. Os campos “Prefixo” e “Subtítulo” não são obrigatórios, e recomenda-se deixá-los em branco.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos


Prefixo
 
Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Título *
 


Subtítulo
 

9) Preencha o campo “Resumo” (campo obrigatório) com o corpo de texto do resumo, em texto simples, sem formatação e com no máximo 250 palavras.

OBS: O campo “Resumo” existe devido ao sistema ter sido originalmente projetado para o envio de artigos completos (full papers). Portanto, seu contexto original, a existência do campo “Resumo” faz sentido.


Subtítulo
 

Resumo *
 O abstract deve ter 250 palavras ou menos.



Words: 0 POWERED BY TINY

10) Em “Lista de Coautores”, o usuário deve certificar-se de que todos os coautores do artigo constem na lista. Para incluir um coautor, deve-se clicar no botão “Incluir Coautor”. Para modificar os dados de um coautor, deve-se clicar na pequena seta à esquerda do nome do coautor (que mudará de apontar para a direita para apontar para baixo, e fará aparecer os botões “Editar” e “Excluir” abaixo do nome do coautor) e clicar no botão “Editar”.

Lista de Coautores					Incluir Coautor
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação	
 [Redacted Name]	[Redacted Email]	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Excluir

11) Os formulários para “Incluir Coautor” e “Editar Coautor” são idênticos. Deve-se preencher ou selecionar a opção devida nos campos indicados abaixo.

- “Nome” (item obrigatório).
- “Sobrenome” (recomendável).
- “Contato” (item obrigatório, deve-se preencher com o endereço de e-mail).
- “País” (item obrigatório).
- “Dados Complementares → Instituição/Afiliação” (recomendável).

f) “Papel do colaborador” (item obrigatório, deve-se selecionar “Autor”).

g) Em seguida, uma opção importante: o coautor que será responsável pelo acompanhamento do processo de revisão e aprovação do resumo deve ter marcada a opção “Contato principal para correspondência editorial”. Também é aconselhável marcar a opção “Incluir este autor em listas de navegação”. Clique no botão “Salvar”.

Incluir Coautor x

Nome

*Nome Próprio ** *Sobrenome*

Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

Nome Público de Preferência

Contato

*E-mail **

País

*País **

Dados Complementares

URL *ORCID ID*

Instituição/Afiliação

Resumo da Biografia

Papel do colaborador *

Autor

Tradutor

Contato principal para correspondência editorial.

Incluir este autor em listas de navegação?

** Indica campo obrigatório*

Salvar

12) Terminada a inclusão e/ou alteração de dados dos coautores, clique no botão “Salvar e continuar”.

Lista de Coautores					Incluir Coautor
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação	
▼ [Redacted]	[Redacted]	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Editar Excluir					Salvar e continuar Cancelar

16) Nesta etapa, é possível voltar às etapas anteriores (“1. Início”, “2. Transferência de manuscrito” e “3. Inserir metadados”) e conferir se tudo foi preenchido corretamente. Em caso afirmativo, na etapa “4. Confirmação”, clique no botão “Finalizar Submissão”.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em “Finalizar Submissão”.

[Finalizar Submissão](#) [Cancelar](#)

17) Aparecerá uma janela pop-up de confirmação. Clique no botão “OK”.

Confirmar x

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?

[OK](#)
[Cancelar](#)

18) A submissão do resumo está concluída.

Instituto de Engenharia Nuclear: Progress Report

Submissões

Edições

Anúncios

Configurações

Revista

Website

Fluxo de Trabalho

Distribuição

Usuários & Papéis

Estatísticas

Artigos

Atividade Editorial

Usuários

Gerador de Relatórios

Ferramentas

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Instituto de Engenharia Nuclear: Progress Report.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

Em caso de dúvidas, envie um e-mail para revistas@ien.gov.br